**INSTRUCCIONES PARA PREPARACIÓN DE RESÚMENES**

1. Los resúmenes serán enviados a través de la página web del congreso (http:// [helicobacterpylorisymposium.weebly.com](http://helicobacterpylorisymposium.weebly.com/)). Debe descargarse el archivo Word (plantilla) que servirá de machote para la preparación del resumen.

2. La evaluación de cada resumen la realizarán miembros del Comité Científico, quienes definirán si el resumen es aceptado de acuerdo con las características necesarias (por ejemplo: originalidad, estructura, calidad científica e impacto, etc).

3. Se considerará la preferencia del autor para definir la modalidad de presentación (oral o póster). Sin embargo, el Comité Científico elegirá los mejores resúmenes para presentaciones orales cuando existan más trabajos de los posibles de incluir en el programa. Los trabajos que no sean seleccionados para presentación oral pueden ser presentados como póster.

4. El comité organizador notificará sobre la aceptación de resúmenes y su modalidad de presentación **a finales de setiembre de 2014**.

5. Todo resumen enviado a evaluación del comité científico deberá seguir el formato establecido y cumplir con los siguientes elementos:

* ***Título:*** Debe incluir la información necesaria para permitir una recuperación electrónica eficiente. No debe contener abreviaturas. En caso de estudios en animales debe mencionar la especie.
* ***Autores:*** primer nombre y apellidos de todos los autores y su afiliación institucional. Deben listarse como autores quienes contribuyeron sustancialmente en el diseño del estudio, adquisición de la información o análisis de esta, redacción, revisión crítica y aprobación de la versión final.
* ***Afiliaciones:*** Nombre de departamento (s) e institución (es) donde se realizó el trabajo y a los que se debe atribuir. Ciudad y país.
* ***Resumen:* Máximo 300 palabras**, en español o inglés, estructurado utilizando los siguientes subtítulos: **“Justificación y objetivo”, “Métodos”, “Resultados”** y **“Conclusión”** (“*Background and aim”, “Methods”, “Results” and “Conclusion”*). No deben usarse abreviaturas, referencias o notas al pie de página.
* ***Correspondencia:*** nombre y dirección postal, número de teléfono y de fax, y correo electrónico del autor responsable del resumen y a quien se debe dirigir la correspondencia.